

<b>FICHA DE PROCESO DE SOPORTE: DESEMPEÑO DEL PERSONAL</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: 11/02/2022</b>
--	-------------------	-------------------------------------

<b>PROPIETARIO DEL PROCESO:</b>	<b>VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOCAL Y DISTRITAL</b>	<b>DOCUMENTACIÓN:</b>
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</b>	Perfil del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo del contrato</li> <li>Procedimiento de Desempeño del Personal</li> </ul>
<b>MISIÓN:</b>	Asegurar que la evaluación del desempeño se aplique de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos que permitan establecer acciones de mejora en el desempeño del personal que realiza actividades en el Módulo de Atención Ciudadana.	

ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desempeño del personal del Módulo de Atención Ciudadana.</li> <li>Incidentes reportados por supervisiones realizadas en el Módulo de Atención Ciudadana.</li> <li>Quejas y felicitaciones de la ciudadanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitar la herramienta de evaluación de los factores:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puntualidad.</li> <li>✓ Actitud de Servicio.</li> <li>✓ Imagen Institucional.</li> <li>✓ Consistencia de Captura en MAC.</li> <li>✓ Productividad.</li> </ul> </li> <li>Retroalimentar el resultado obtenido con los evaluados.</li> <li>Remitir los resultados obtenidos a VRFE-JL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinstruir, capacitar y dar retroalimentación de los resultados obtenidos.</li> <li>Incentivos al personal.</li> <li>Minuta de retroalimentación y/o capacitación, en su caso.</li> <li>Bitácora de Desempeño del Personal de Módulos de Atención Ciudadana.</li> </ul>
<b>PROVEEDORES</b>		<b>CLIENTES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal del Módulo de Atención Ciudadana.</li> <li>Vocal del Registro Federal de Electores Distrital.</li> <li>Ciudadanía.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocales de RFE de Junta Local.</li> <li>Vocales Ejecutivos Local y Distrital.</li> <li>Funcionarios de Módulos de Atención Ciudadana.</li> </ul>

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	Semestral	<b>Promedio de Evaluación del Desempeño =</b> (Sumatoria de la evaluación de la plantilla/Número de distritos) * 10	Pts	80 Pts

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MINIMAS
✓ Gafete vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impresora</li> <li>✓ Equipo de cómputo</li> <li>✓ Conexión a RED</li> <li>✓ Teléfono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multifuncional</li> <li>✓ Versión actual del ordenador</li> <li>✓ Google Chrome, Internet Explorer</li> <li>✓ Funcional</li> </ul>

TABLA DE RESPONSABLES				
Elaboró		Revisó		Aprobó
Ing. Consuelo María Aguilar Calderón				Ing. Sinia Alvarez Ramos
Lic. Vivien Esther Galindo Gallardo		Lic. Marco Antonio Ricardo Hernández Maciel		Mtro. Juan Pablo Figueroa García
Ing. Karen Guadalupe Falcón			Mtro. Benito Álvarez Ojinaga	
Ing. Dulce María Jovanna Rodríguez Osuna				
Lic. Joel Cornelio Martínez Manríquez				
<b>Coordinadores de la Calidad</b>				



